Приложение к Коллективному договору на период с 2013 по 2015гг.

положение

о комиссии по трудовым спорам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Беляевского района Оренбургской области.

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам МБОУ ДОД ДДТ в соответствии с законодательством РФ.

1. Комиссия по трудовым спорам (КТС) рассматривает индивидуальные трудовые споры, т.е. неурегулированные разногласия между работодателем и работником, по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в комиссию. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в учреждении, за исключением споров, по которым федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

В КТС рассматриваются следующие основные категории индивидуальных трудовых споров: об изменении существенных условий трудового договора; об оплате труда (во всех ее аспектах); о гарантийных и компенсационных выплатах; о снятии дисциплинарных взысканий и другие.

2.Прядок формирования комиссии по трудовым спорам

- 2.1. Комиссия по трудовым спорам образуется из равного числа представителей работников и работодателя.
- 2.2.Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников организации.
- 2.3. Представители работодателя назначаются в комиссию приказом директора учреждения.
- 2.4.Избранными представителями работников в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовало более половины участвующих на собрании.
- 2.5.Срок полномочий членов КТС три года. При выбытии члена КТС, в том же порядке избирается другой.
- 2.6. Численность КТС 6 человек, по три представителя от работников и работодателя
- 2.7. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.
- 2.8. Прием заявлений в КТС производится секретарем.

1

- 2.7. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.
- 2.8. Прием заявлений в КТС производится секретарем.
- 2.9. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

3. Порядок обращения в комиссию по трудовым спорам

- 3.1. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
- 3.2.В случае пропуска по уважительным причинам этого срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.
- 4. Порядок проведения заседания комиссии по трудовым спорам.
- 4.1. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления. О времени рассмотрения КТС извещает заблаговременно работника и администрацию.
- 4.2. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.
- 4.3. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.
- 4.4.В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.
- 4.5.В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом РФ.
- 4.6. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии руководитель организации обязан в установленный срок представлять ей необходимые документы.
- 4.7. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.
- 5. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам.
- 5.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 5.2. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии и заверяется печатью.

- 5.3.В решении комиссии по трудовым спорам указываются: наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника; даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора; фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

результаты голосования.

- 5.4. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.
- 5.5. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.
- 5.6. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику, комиссией по трудовым спорам, выдается удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.
- 5.7. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.
- 5.8. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.