

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Беляевский район  
Оренбургской области  
от 07.04.2015 №535-п

**Устав**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Дом детского творчества»**  
**Беляевского района Оренбургской области**

2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Беляевского района Оренбургской области (далее – образовательная организация - ОО) создано на основании распоряжения главы администрации муниципального образования Беляевский район Оренбургской области от 14 августа 2001 года № 339-р «О регистрации муниципальных учреждений района и их Уставов».

1.2. Место нахождения ОО Россия, 461330, Оренбургская область, Беляевский район, село Беляевка, ул. Банковская, д.35.

1.3. ОО является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ ОО является организацией дополнительного образования.

1.5. Организационно-правовая форма ОО: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества ОО является муниципальное образование Беляевский район Оренбургской области.

Функции и полномочия учредителя ОО в соответствии с федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Беляевский район Оренбургской области осуществляет отдел образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Беляевский район Оренбургской области, именуемый в дальнейшем "Учредитель".

Функции и полномочия собственника имущества ОО в соответствии с федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Беляевский район Оренбургской области осуществляет администрация муниципального образования Беляевский район Оренбургской области, именуемый в дальнейшем "Собственник".

1.7. ОО является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ОО от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. ОО отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам ОО, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ОО, на которое может быть обращено

взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества ОО.

ОО не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Муниципальное задание для ОО в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. ОО не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания ОО вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности ОО может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ОО создано, и соответствующие этим целям.

1.10. ОО осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Оренбургской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Беляевский район Оренбургской области, а также настоящим Уставом.

1.11. ОО проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Полное наименование ОО: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Беляевского района Оренбургской области.

Сокращенное наименование ОО: МБУ ДО ДДТ

1.13. ОО исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.14. В ОО не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. ОО размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. ОО вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление

образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.17. ОО осуществляет образовательную деятельность по адресу: 461330, Россия, Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул.Комсомольская, д. 37 «а».

1.18. ОО имеет филиалы, которые не являются юридическими лицами и расположены по адресам:

МБОУ «Алабайтальская ООШ», 461340, Россия, Оренбургская область, Беляевский район, с. Алабайтал, ул.Советская, д.1 «а»;

МБОУ «Блюментальская ООШ», 461335, Россия, Оренбургская область, Беляевский район, с.Блюменталь, ул.Центральная, д. 34;

МБОУ «Белогорская ООШ», 461342, Россия, Оренбургская область, Беляевский район, п. Белогорский, ул.Школьная, д.6;

МБОУ «Буранчинская ООШ», 461333, Россия, Оренбургская область, Беляевский район, с.Буранчи, ул.Центральная, д.9;

МБОУ «Бурлыкская средняя общеобразовательная школа», 461349 п. Бурлыкский, ул. Центральная, д.16;

МБОУ «Буртинская средняя общеобразовательная школа», 461336 п. Буртинский, ул. Спортивная, д.17;

МБОУ «Гирьяльская ООШ», 461341, Россия, Оренбургская область, Беляевский район, с. Гирьял, ул.Победы, д.30;

МБОУ «Днепровская СОШ», 461334, Россия, Оренбургская область, Беляевский район, с. Днепровка, ул. Ленинская, д.25;

МБОУ «Донская ООШ», 461345, Россия, Оренбургская область, Беляевский район, с. Донское, ул.Школьная, д.5;

МБОУ «Дубенская ООШ», 461343, Россия, Оренбургская область, Беляевский район, п. Дубенский, ул.Первомайская, д.16;

МБОУ «Жанаталапская основная общеобразовательная школа», 461339 с. Жанаталап, ул. Центральная, д.2а;

МБОУ «Карагачская средняя общеобразовательная школа», 461346 п. Карагач, пер. Школьный, д.1;

МБОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа», 461335 с. Ключевка, ул. Советская, д.7;

МБОУ «Крючковская средняя общеобразовательная школа», 461332 с. Крючковка, пер. Школьный, д.3;

МБОУ «Междуреченская основная общеобразовательная школа», 461347 с. Междуречье ул. Школьная, д.14;

МБОУ «Рождественская ООШ», 461331, Россия, Оренбургская область, Беляевский район, с. Рождественка, ул.Школьная, д.5;

МБОУ «Старицкая ООШ», 461337, Россия, Оренбургская область, Беляевский район, с. Старицкое, ул.Ленинская, д.6 б;

МБОУ «Херсоновская ООШ», 461338, Россия, Оренбургская область, Беляевский район, с. Херсоновка ул.Школьная, д.21;

МБОУ «Цветочная ООШ», 461336, Россия, Оренбургская область, Беляевский район, с. Цветочное, ул. Школьная, д.12.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором ОО.

Руководители обособленных структурных подразделений ОО действуют на основании доверенности Директора ОО.

## 2. Предмет, цели, виды деятельности ОО

2.1. ОО создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, областными законами, нормативными правовыми актами РФ, Правительства Оренбургской области и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления.

2.2. Целями деятельности, для которых создано ОО, являются:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, ОО осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической, художественной направленностей);

организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

организация и проведение массовых районных мероприятий (концерты, слеты, выставки и др.);

создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на проведение мероприятий;

создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;

реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных организациях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

2.4. ОО выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности ОО формируется и утверждается Учредителем.

2.5. ОО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. ОО вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) ОО, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

Оказание платных дополнительных образовательных услуг за рамками соответствующих дополнительных общеобразовательных программ (на договорной основе)

2.7. ОО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод детей и работников ОО;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.9. По инициативе детей в ОО могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация ОО оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.10. В ОО возможна сетевая форма реализации образовательных программ. Сетевая форма реализации образовательных программ оформляется договорами между организациями.

2.11. Обучение и воспитание в ОО, организация образовательной деятельности регулируется локальными актами, предусмотренными в п. 8.1 настоящего Устава.

### 3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. К участникам образовательного процесса относятся дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Дети имеют право на:

получение дополнительного образования;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки ОО;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

участие в самоуправлении ОО;

уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года.

3.3. Дети обязаны:

выполнять Устав ОО, Правила поведения для детей, распоряжения администрации;

регулярно посещать занятия;

бережно относиться к имуществу ОО;

уважать достоинство детей, работников ОО.

3.4. Детям запрещается:

приносить, передавать или употреблять в ОО табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;

использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

на выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов ребенка;

на участие в самоуправлении ОО;

на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении ребенком образовательной программы;

на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять требования Устава ОО, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком ОО;

обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения занятий

Родители (законные представители) детей несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

3.7. Работники ОО имеют право на:

участие в управлении ОО в порядке, определяемом уставом этого ОО;

защиту профессиональной чести и достоинства.

3.8. Педагогические работники ОО имеют право:

на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний детей;

на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в ОО высшего профессионального образования, а также в ОО системы переподготовки и повышения квалификации;

на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом ОО;

на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам ОО.

3.9. Педагогические работники обязаны:

соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

удовлетворять требованиям должностных характеристик;

выполнять условия трудового договора;

заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей);

уважать честь и достоинство детей.

3.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка, не допускается.

3.11. Педагогические работники и иные работники ОО в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

#### 4. Управление ОО

4.1. Управление ОО осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

создание ОО (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального ОО), его реорганизация и ликвидация;

утверждение Устава ОО, а также вносимых в него изменений;

назначение Директора ОО и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ОО, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором ОО по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ОО основными видами деятельности;

предварительное согласование совершения ОО крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

принятие решения об одобрении сделок с участием ОО, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с

критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом ОО, в т. ч. передаче его в аренду;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОО Учредителем или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

закрепление муниципального имущества за ОО на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОО, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование внесения ОО имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО Учредителем или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;

осуществление контроля за деятельностью ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОО и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

контроль финансово-хозяйственной деятельности ОО;

согласование штатного расписания ОО;

финансовое обеспечение ОО;

издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом ОО является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОО.

Директор ОО назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника отдела образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Беляевский район

Оренбургской области в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора (срок полномочий Директора ОО регулируется трудовым договором).

Заместитель Директора назначается на должность Директором ОО по согласованию с начальником отдела образования, опеки и попечительства.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью ОО в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность ОО.

4.3.1. К компетенции Директора ОО относятся вопросы осуществления руководства деятельностью ОО, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, областным законодательством к компетенции Учредителя ОО.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОО.

Директор ОО без доверенности действует от имени ОО, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОО, утверждает штатное расписание ОО, утверждает должностные инструкции работников ОО и положения.

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОО, его годовую отчетность и регламентирующие деятельность ОО внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты ОО, выдает доверенности на право представительства от имени ОО, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОО;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОО, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОО.

Также Директор ОО осуществляет следующие полномочия:

планирует и организует работу ОО в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ОО;

разрабатывает программу развития ОО и организует ее реализацию;

анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей района;

организует работу по исполнению решений педагогического совета, методического совета, общего собрания, вышестоящих органов управления;

организует работу по подготовке ОО к лицензированию,

готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося;

на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

готовит и представляет на педагогический совет письменный отчет по итогам учебного и финансового года;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОО, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

устанавливает заработную плату работников ОО, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении, отчислении детей, о переводе детей в другое объединение;

обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников ОО;

оказывает помощь и содействие в работе детским организациям ОО;

формирует контингент детей, обеспечивает социальную защиту и защиту прав детей;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

Директор вправе приостановить решения педагогического совета, методического совета, общего собрания, в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

4.3.2. Директор ОО обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОО государственных и иных услуг, выполняемых работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности ОО в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности ОО и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение ОО финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности ОО;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОО;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОО, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам ОО;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами субъекта РФ, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Беляевский район Оренбургской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом ОО, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за ОО на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение ОО крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием ОО, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами субъекта РФ, правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов ОО;

о) обеспечивать раскрытие информации об ОО, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОО;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в ОО правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников ОО;

с) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ и Учредителем;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, Уставом ОО, а также решениями Учредителя.

4.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ОО, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ОО, а также иные работники ОО, чья деятельность связана с

организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор ОО.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

#### 4.4.1. Педагогический совет:

обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОО с научными организациями.

принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора ОО;

обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.4.2. Педагогический совет вправе действовать от имени ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.4.1. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 4.4.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени ОО.

4.5. Общее собрание работников ОО является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

внесение предложений в план развития ОО, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОО;

внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОО;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ОО, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора ОО;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОО или их представителями;

создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников ОО;

принятие положения об Управляющем совете ОО;

заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета ОО о проделанной работе;

принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;

ходатайствование о награждении работников ОО.

4.5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ОО на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОО, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.5.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор ОО.

4.5.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОО.

4.5.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором ОО. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ОО, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ОО, принятия положения об Управляющем совете ОО, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

4.5.5. Общее собрание вправе действовать от имени ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.5.4. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 4.5.4. Устава, Общее собрание не выступает от имени ОО.

4.6. Управляющий совет (далее – Совет), является коллегиальным органом самоуправления ОО, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора ОО.

4.6.1. В своей деятельности Управляющий совет (далее – Совет) руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;  
Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;  
иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Беляевский район;  
Уставом и иными локальными актами ОО.

4.6.2. Основные задачи Совета:

Определять основные направления развития ОО.  
Защищать и содействовать реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

Обеспечивать социальную защиту детей.

Повышать эффективность финансово-хозяйственной деятельности ОО.

4.6.3. Компетенция Управляющего совета:

вносить предложения в Программу развития ОО;  
содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития ОО;

вносить предложения по вопросам: материально-технического обеспечения образовательного процесса, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательно-образовательного процесса в Доме детского творчества;

заслушивать отчет директора ОО по итогам учебного и финансового года;

участвовать в подготовке публичного (ежегодного) доклада директора ОО.

4.6.4. Состав и формирование Управляющего совета.

Совет ОО (в соответствии с Уставом ОО) в составе 7 (семи) человек создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Член Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся в составе 1 человека (в соответствии с Уставом ОО) избирается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по принципу 1 участник общего собрания – 1 голос. Работники ОО, дети которых обучаются в данном ОО, не могут быть избраны в члены совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Совета входит 1 (один) представитель от обучающихся.

Члены Совета из числа работников ОО избираются общим собранием работников. Общая численность членов Совета из числа работников ОО составляет 3 человека (в соответствии с Уставом ОО).

Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборочных членов Совета в 2-месячный срок проводятся довыборы соответствующими собраниями. Процедура выборов нового состава

выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

В состав Совета по должности входит директор ОО.

В состав Управляющего совета ОО входит один представитель Учредителя ОО, делегированный Учредителем.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц – выпускников ОО, представителей работодателя, чья деятельность прямо или косвенно связана с Домом детского творчества. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. После проведения кооптации. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании Совет выбирает постоянного председателя и секретаря Совета.

#### 4.6.5. Управление советом.

Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники ОО не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведёт протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, подготовку заседаний.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет секретарь Совета.

#### 4.6.6. Организация работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Протокол составляется не позднее 5 дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем.

В протоколе указывается:

место и время поведения;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые Советом решения.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ОО и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.6.7. Члены Совета работают на общественных началах.

4.6.8. Администрация ОО оказывает информационно-техническое обеспечение заседаний Совета.

4.6.9 Права и ответственность членов Совета

4.6.10. Член Совета имеет право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета;

выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

Требовать и получать от Администрации ОО, председателя, предоставление всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса.

Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

Члены Совета выводятся из его состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

за пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

за совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;

за совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

4.6.11. Член Совета обязан:

принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать без уважительной причины.

4.7. В целях содействия ОО в осуществлении воспитания и обучения детей в ОО создаются Родительские комитеты объединений и Совет родительский общественности.

Родительский комитет объединений избирается Собранием родителей объединения в количестве 2-4 человек. Собранием родителей объединения избирается 1 представитель в Совет родительский общественности.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет ОО созывает Родительское собрание ОО, Родительский комитет объединения созывает Собрание родителей объединения.

Собрания родителей объединения проводятся с участием руководителя объединения, Родительские собрания ОО – с участием Директора, руководителей объединений и педагогических работников.

Родительский комитет ОО отчитывается о своей работе перед Родительским собранием ОО, а Родительский комитет объединения - перед Собранием родителей объединения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах ОО.

Родительские комитеты объединений и Совет родительский общественности действуют на основании Положения о Совете родительский общественности.

Родительский комитет призван содействовать ОО в организации образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований к детям.

4.8. Методический совет МБУ ДО ДДТ - коллективный профессиональный, экспертно - консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников в целях осуществления руководства методической деятельности в учреждении.

4.8.1. Методический совет избирается на заседании педагогического совета МБУ ДО ДДТ из числа наиболее опытных педагогических работников и административного состава учреждения.

Периодичность заседаний определяется его членами, исходя из необходимости, и оформляются в виде протоколов.

Свою деятельность методический совет строит на основании текущих и перспективных планов. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

В своей деятельности методический совет подчинен педагогическому совету учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОО

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОО Учредителем или приобретенных ОО за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

5.2. Источниками формирования финансовых средств ОО являются: средства бюджета муниципального образования Беляевский район Оренбургской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. ОО вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.5. ОО самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ОО Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество ОО закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОО своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. ОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. ОО отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9. ОО без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление ОО своей уставной деятельности будет

существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ОО или о выделении средств на его приобретение.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО учредителем или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.12. ОО в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Оренбургской области, иными нормативными правовыми актами:

совершение ОО крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

внесение ОО денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

передачу ОО некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО Собственником или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за ОО или приобретенное ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ОО особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

## 6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОО.

### Хранение документов

6.1. ОО может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральными законами, по решению Учредителя.

6.2. Изменение типа ОО осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами, по решению Учредителя.

6.3. В случае принятия решения о ликвидации ОО создается ликвидационная комиссия. Имущество ОО, оставшееся после

удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОО, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Беляевский район Оренбургской области.

6.4. При реорганизации или ликвидации ОО должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации ОО документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОО документы передаются в архив муниципального образования Беляевский район Оренбургской области.

## 7. Порядок изменения Устава

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 8. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОО

8.1. Организация образовательного процесса в ОО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Оренбургской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Беляевский район Оренбургской области.

ОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

положения, регламентирующие деятельность структурных

подразделений, филиалов ОО;

правила внутреннего распорядка;

оказание платных образовательных услуг;

должностные инструкции сотрудников ОО.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОО, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором ОО после одобрения органами коллективного управления ОО.