

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического Совета
МБУ ДО ДДТ 15.09.20.01.2019г.



Порядок пользования библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Беляевка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Дом детского творчества» Беляевского района Оренбургской области и устанавливает порядок доступа педагогических работников к библиотеке и информационным ресурсам, информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБУ ДО «Дом детского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в учреждении в установленном порядке.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом учреждения.

2. Доступ к информационно-коммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет в учреждении осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков и т.п., подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потреблённого трафика по согласованию с директором учреждения. К работе в сети Интернет допускаются лица прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать Правила работы.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МБУ ДО «ДДТ» осуществляется с персональных компьютеров без ограничения времени и потреблённого трафика.

2.3. Предоставление доступа педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет МБУ ДО «ДДТ» осуществляется по согласованию с директором.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения находятся в свободном доступе.

4.2. Учебные и методические материалы, входящие в оснащение кабинетов, выдаются во временное пользование.

4.3. Период пользования методическими материалами определяется индивидуально.

4.4. Для копирования учебных и методических материалов педагогические работники вправе пользоваться копировальным оборудованием.

4.5. Количество копий учебных и методических материалов в каждом случае определяется индивидуально.

4.6. Для распечатывания педагогические работники вправе использовать принтер.

4.7. Количество распечатанных страниц учебных и методических материалов в каждом случае определяется индивидуально.

4.8. При использовании учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается изменять и удалять находящуюся на них информацию.

4.9. Накопители информации, используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения в соответствии с расписанием занятий.

5.2. Период использования педагогическим работником материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности определяется директором учреждения.

5.3. Переносные материально-технические средства, выдаются педагогическим работникам во временное пользование работником учреждения, ответственным за их хранение.

6. Доступ к библиотекам и информационным ресурсам

6.1. Доступ педагогических работников к библиотекам и информационным ресурсам осуществляется без ограничения.

6.2. Права и обязанности педагогических работников.

6.2.1. Педагогические работники имеют право:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и карточек;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания или их копии;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе необходимого материала;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

6.2.2. Педагогические работники обязаны:

- бережно относиться к книгам, периодической печати, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать книги, периодическую печать в установленные сроки;
- не выносить книги, периодическую печать из помещения библиотеки, если они не записаны в журнале регистрации;
- не делать пометок, подчёркиваний в книгах, периодической печати;
- не вырывать и не сгибать страницы;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек.

6.2.3. При получении книг, периодической печати педагогические работники должны просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом методисту, в противном случае ответственность за порчу несёт педагогический работник, пользовавшийся изданием последний.

6.2.4. При сдаче книг, периодической литературы педагогические работники имеют право сверить наличие сданных книг с записями в журнале.

6.2.5. Педагогические работники, потерявшие или испортившие книгу, периодическое издание, обязаны:

- заменить их экземпляром того же издания;
- заменить их равноценными по стоимости и содержанию;
- заменить их ксерокопией того же издания.

6.2.6. При увольнении из учреждения педагогические работники обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.